

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
колледжа, протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 12
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 95 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте) по образовательным программам
среднего профессионального образования

Новочеркасск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и выполнения курсового проектирования в Мелиоративном колледже им. Б.Б. Шумакова (далее – колледж) Новочеркасского инженерно-мелиоративного института имени А.К.Кортунова - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее – НИМИ Донской ГАУ).

1.2. Положение составлено на основе:

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Письма Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

2.4. Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

2.5. Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.6. Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования

знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.7. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.8. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.9. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

3.1. Курсовое проектирование является одним из основных видов подготовки квалифицированного специалиста. Результаты курсового проектирования оформляются в виде курсовой работы (проекта).

3.2. Выполнение курсовой работы (проекта) - итог самостоятельной работы студента при решении учебной или реальной профессиональной задачи. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации по УД, МДК, а так же может являться одной из форм экзамена (квалификационного). В целях оказания методической помощи в период выполнения курсовой работы (проекта), а также для осуществления общего контроля за выполнением отдельных частей курсовой работы (проекта) студенту назначается руководитель. Кроме руководителя, при необходимости, может быть назначен консультант.

3.3. Цели курсового проектирования:

- систематизация и обобщение полученных студентом образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта, ПК, элементов ОК) в процессе освоения ОП СПО;

- освоение студентами способов системного использования различных источников информации (справочных, нормативных, правовых, специальных, электронных) при сборе данных по проблемной области;

- повышение уровня самостоятельности студентов при выборе способов и методов решения поставленной профессиональной задачи;

- развитие творческой инициативы, ответственности и организованности у студентов;

- приобретение студентами опыта публичного представления результатов собственной деятельности;

- подготовка студента к государственной итоговой аттестации.

3.4. Задачи курсового проектирования:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;

- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);

- оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с заданными требованиями;

- выполнение графической или реальной части курсовой работы (проекта);
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

3.5. Курсовые работы (проекты) планируются по общепрофессиональным дисциплинам или МДК в составе профессиональных модулей.

3.6. Количество курсовых работ (проектов) и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведённое на их выполнение, указываются в рабочем учебном плане специальности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом и сводным годовым календарным графиком учебного процесса.

3.8. На основании данного положения преподаватели кафедр разрабатывают методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), учитывая специфические особенности специальности, которые рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

4.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями кафедр, рассматривается и принимается на заседаниях соответствующих кафедр и утверждается заведующим кафедрой не позднее 10 сентября текущего учебного года .

4.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, близкой к будущей профессиональной деятельности обучающегося, соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ указанных в рабочих программах УД и ПМ, в рамках которых предусмотрено курсовое проектирование.

4.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов, состоящей не более чем из трех человек.

4.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой учебной/производственной практики студента, а также быть составной частью выпускной квалификационной работы.

4.5. Темы (примерный перечень) курсовых работ (проектов) выдаются студенту на первом занятии по УД или МДК, программой которого предусмотрено курсовое проектирование. Для студентов, обучающихся по заочной форме, темы курсовых работ выдаются в первый день выхода студента на сессию.

4.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому студенту в срок не позднее, чем за неделю до начала ведения часов по курсовому проектированию преподавателем, являющимся руководителем студента по курсовому проектированию.

4.7. Задание на курсовую работу (проект) заполняется на специальном бланке, утверждается председателем предметной цикловой комиссии и подписывается преподавателем, ответственным за курсовое проектирование.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста или 20 страниц рукописного текста.

5.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в истории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературой;
- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературой;

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

5.3. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20 страниц печатного текста, объем графической части 1-2 листа.

5.4. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем составляется расписание консультаций, утвержденное зав. кафедрой.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

6.3. Основными функциями руководителя курсовой работы проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- своевременная проверка курсовой работы (проекта). Подготовка письменной рецензии на курсовую работу (проект) – только для заочной формы обучения.

6.4. По завершении выполнения курсовой работы (проекта), студент передает ее на кафедру или непосредственно руководителю. Руководитель в течение 3 рабочих дней ее проверяет, делает отметки по тексту самой работы и принимает обоснованное решение о направлении работы на доработку или к защите. В направленную на доработку работу студент вносит исправления и повторно сдает руководителю на проверку.

Рекомендованную к защите работу студент защищает гласно в период учебных занятий или на консультациях.

6.5. Проверку курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

6.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

6.7. Оценка курсовой работы (проекта) выполняется по шкалам и с использованием оценочных средств фонда оценочных средств дисциплины. Баллы, набранные по шкалам ФОС, затем переводятся в пятибалльную систему.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Оценка курсовой работы выставляется с учетом содержания работы, полноты формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов) выполняется на основе и с использованием шкал фондов оценочных средств в составе учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

В работу, сдаваемую на хранение, оценочный лист не вкладывается.

8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

8.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 2 года в архиве.

По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для преподавателей колледжа интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

Подписано в печать
Объём

Тираж

Формат 60 × 84 ^{1/16}
Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111